

Lugar del entrevistado

Instrucciones para estudiantes

En la lección de **Entrevistas de trabajo** de Xello, se te presentaron 6 preguntas comunes y ahora llegó el momento de que ensayes tus respuestas.

- 1 Tómate 15 minutos para preparar puntos de conversación para cada pregunta. Cuando finalice el tiempo, se te asignará aleatoriamente una pregunta que deberás responder en el lugar del entrevistado. Ten en cuenta lo que debes y no debes hacer al preparar tus respuestas.

| Pregunta | Lo que debes hacer | Lo que no debes hacer |
|---|--|--|
| ¿Cuál es tu mayor punto débil? | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar algún aspecto en el que no te desempeñes tan bien como quisieras. • Hablar sobre medidas que hayas tomado para mejorar esta aptitud. • Poner el foco en las formas en que sigues esforzándote por perfeccionar esta aptitud. | <ul style="list-style-type: none"> • Simular que no cometes errores. • Elegir una aptitud que sea fundamental en el puesto para el que te postules. • Detenerte mucho en los problemas que la aptitud te presenta. |
| Hablar sobre un desafío que hayas enfrentado y tu forma de superarlo. | <ul style="list-style-type: none"> • Elegir un incidente real que se haya producido en el trabajo o en la escuela. • Explicar con exactitud lo que se hizo para superar el desafío. • Hablar sobre lo aprendido a partir del desafío. | <ul style="list-style-type: none"> • Contar una historia sobre un desafío que no se pudo superar. • Transmitir una mala imagen propia. • Concentrarse demasiado en la historia de fondo. |
| ¿Cómo manejas la presión? | <ul style="list-style-type: none"> • Habla sobre estrategias que te permiten lidiar con el estrés. • Sé específico. • Intenta incluir un ejemplo de una situación estresante con la que lidiaste. | <ul style="list-style-type: none"> • Insistir en que nunca te estresas. • Hablar sobre un incidente estresante ocasionado por ti mismo. • Decir que te provoca estrés una tarea común del puesto para el que te postulas. |
| Háblame sobre una situación en la que demostraste capacidades de liderazgo. | <ul style="list-style-type: none"> • Citar un ejemplo de un trabajo, de la escuela o de una experiencia como voluntario. • Concentrarse en las aptitudes específicas que se aplicaron o las decisiones que se tomaron. • Hablar sobre los resultados positivos de las acciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Enumerar las aptitudes de liderazgo sin incluir un ejemplo específico. • Evitar los detalles. • Tener temor de promocionarse. |
| Pregunta | Lo que debes hacer | Lo que no debes hacer |
| ¿De qué manera te describirían otras personas? | <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre puntos fuertes o cualidades que podría confirmar una referencia. • Usar ejemplos. • Intentar citar cualidades que aún no hayan surgido en la entrevista. | <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre cualidades negativas. • Decir rápidamente una lista de cualidades sin dar detalles sobre ellas. • Concentrarte únicamente en cualidades que no estén relacionadas con el trabajo para el que te postulas. |

Lugar del entrevistado

| Pregunta | Lo que debes hacer | Lo que no debes hacer |
|----------------------------------|---|---|
| ¿Quiere hacerme alguna pregunta? | <ul style="list-style-type: none">• Hacer 2 preguntas sobre el trabajo o el empleador.• Hacer preguntas que demuestren tu interés y compromiso.• Tomar la situación como una oportunidad para asegurarte de que el trabajo es adecuado para ti. | <ul style="list-style-type: none">• Decir que no tienes preguntas.• Hacer preguntas cuyas respuestas ya deberías saber.• Hacer preguntas cuyas respuestas ya deberías saber.• Preguntar por el salario o los beneficios. |

2 Lista de verificación de comentarios de compañeros:

- Lenguaje corporal:
 - Inclinar el cuerpo hacia el entrevistador y asentir para mostrar que se presta atención
 - Evitar movimientos que muestren ansiedad o provoquen distracción
- Actitud:
 - Contar historias atractivas y verdaderas que muestren cualidades
 - No tener temor de expresar entusiasmo y pasión por el trabajo
- Anatomía de las respuestas:
 - Usar “lo que se debe hacer” de manera efectiva para estructurar respuestas
 - Evitar “lo que no se debe hacer” en las respuestas

3 OPCIONAL: regresa y escucha el proceso del lugar del entrevistado. ¿Qué te gustó acerca de tu respuesta? ¿Qué mejorarías la próxima vez? Publica tu grabación y reflexión en tu **Tablero** de Xello.