

# Common App y Xello

En tu escuela, se integrarán Xello y Common App. Esto significa que puedes vincular tu cuenta de Common App con Xello para solicitar formularios a tu consejero y recomendaciones a tus profesores.

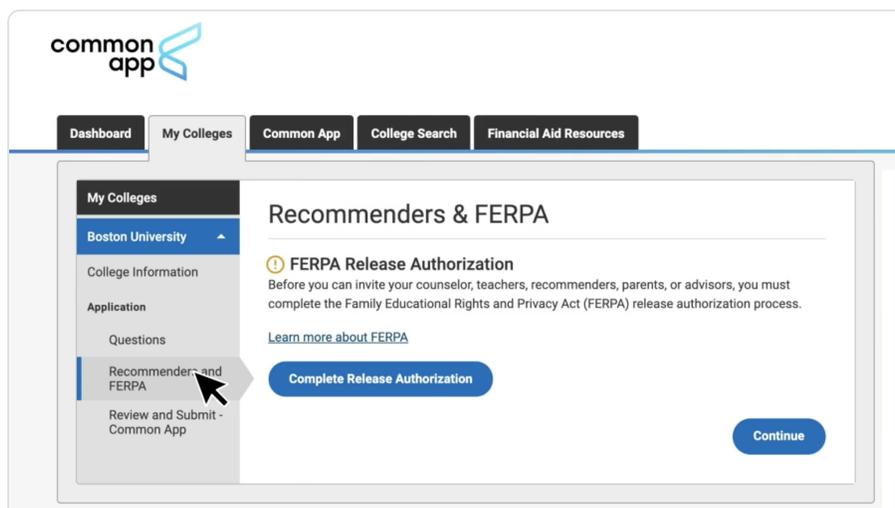


**Nota:** Si empezaste a usar Common App en tercer año, es posible que se hayan eliminado algunos de tus datos durante el verano.

## Antes de vincular Common App y Xello

Para poder empezar a usar Xello, en Common App deberás completar algunos pasos con los que vincularás tus cuentas.

- 1 Inicia sesión en tu cuenta de Common App.
- 2 Haz clic en la pestaña **Common App**. En el menú de la izquierda, abre **Profile** y luego **Education** para completar los campos obligatorios.
- 3 Haz clic en la pestaña **College Search** y agrega al menos un establecimiento de estudios superiores para el que planees postularte.
- 4 Haz clic en la pestaña **My Colleges** y abre uno de los establecimientos de estudios superiores que guardaste.
- 5 En el menú izquierdo del perfil de establecimiento de estudios superiores, haz clic en **Questions** y completa tu **Preferred Start Term**.
- 6 Una vez más, en el menú izquierdo, haz clic en **Recommenders and FERPA**. Lee y completa el **FERPA Release Authorization form**.



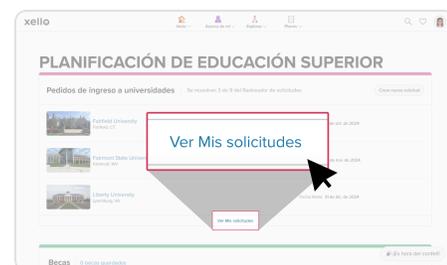
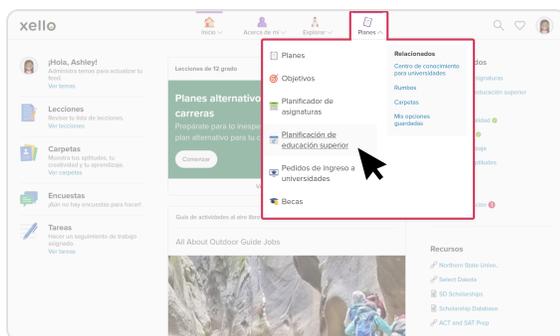
## Vincula tu cuenta de Common App con Xello

Una vez que firmes el formulario de autorización de publicación de la FERPA, vincularás tu cuenta de Xello con Common App. Al conectar las dos cuentas, podrás comenzar a enviar solicitudes de documentos y recomendaciones de Common App en Xello.

Mira el video: [Vincular tu Common App con Xello](#)

Para vincular tu cuenta de Common App con Xello:

- 1 Inicia sesión en Xello. En **Planes**, selecciona **Planificación de educación superior**.
- 2 Haz clic en **Ver Mis solicitudes** para ver la lista de establecimientos de estudios superiores de los que estás haciendo un seguimiento.



- 3 En el cartel con el logotipo de Common App, haz clic en **Conectar** para abrir la página de inicio de sesión de Common App.
  - A través de un mensaje emergente, se te notificará que posiblemente debas rehacer tareas ya completadas. Esto solo se aplicará a establecimientos de estudios superiores asociados con Common App.
- 4 Inicia sesión en Common App.
  - Una vez que inicies sesión en Common App, regresarás a la página de la que saliste en Xello.
  - En el cartel de la parte superior de la página, ahora se indicará que las cuentas están conectadas.



Una vez que las cuentas estén vinculadas, los establecimientos de estudios superiores de tu lista de **Mis universidades** en Common App se sincronizarán con tu **Rastreador de solicitudes** en Xello. Puedes identificar fácilmente los establecimientos de estudios superiores de Xello vinculados a Common App por la insignia junto a los nombres de estos.

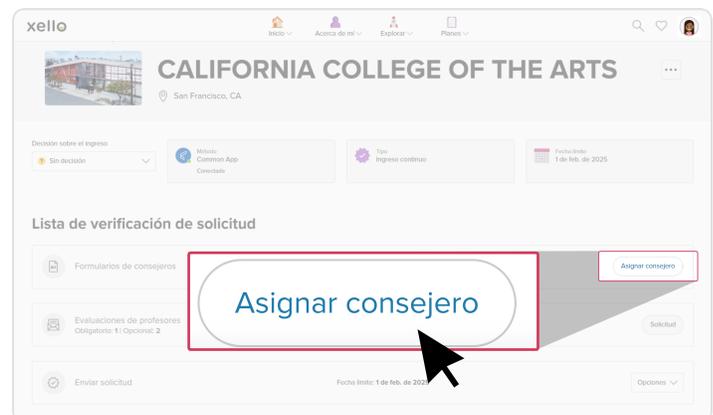
## Asigna un consejero para el envío de formularios

A continuación, deberás asignar un consejero de tu escuela para que envíe los formularios necesarios para tu solicitud de ingreso a establecimientos de estudios superiores de Common App. El consejero enviará tu transcripción y todos los formularios que se necesiten.

Mira el video: [Solicitar tus documentos para universidades en las que se usa Common App](#)

Para asignar un consejero que envíe tus formularios a establecimientos de estudios superiores vinculados a Common App:

- 1 Haz clic en un establecimiento de estudios superiores con el logotipo de Common App.
- 2 Junto a **Formularios de consejeros**, haz clic en **Asignar consejero**.
- 3 Elige el consejero de tu escuela que esté a cargo de tu transcripción y de tus formularios de Common App. Haz clic en **Seleccionar**.
  - Solo deberás asignar un consejero una vez. La selección de un consejero implica que este enviará tu transcripción y los formularios necesarios a todas las instituciones guardadas en tu lista de Mis universidades, en Common App.



- 4 Haz clic en Enviar para regresar a la página de establecimientos de estudios superiores.
  - En un cartel de la parte superior de la página, se indicará que la operación tuvo éxito.

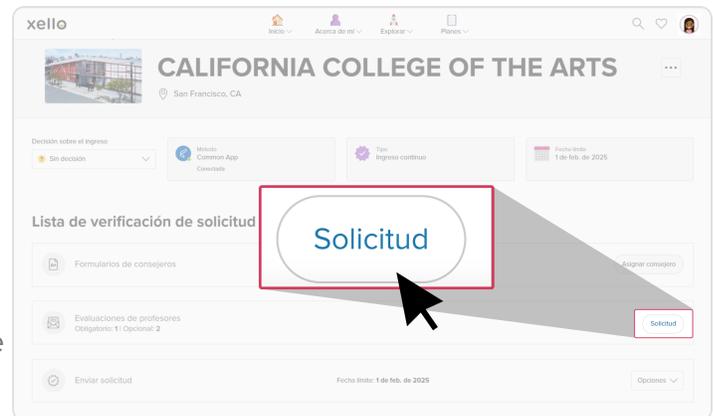
## Solicita evaluaciones de profesores

Usarás Xello para solicitar a un docente que escriba y envíe una evaluación de profesor a establecimientos de estudios superiores en tu nombre. Para enviar una solicitud:

1 Haz clic en un establecimiento de estudios superiores con el logotipo de Common App.

2 Junto a **Evaluaciones de profesores**, haz clic en **Solicitud** para abrir la lista de docentes disponibles para recomendaciones en tu escuela, a través de Xello.

- También puedes buscar profesores en otras escuelas de tu distrito que también usen Xello con Common App habilitada. Esta búsqueda resulta útil si cambiaste de escuela o si lo hizo el profesor que desees que haga la recomendación.



3 Elige al profesor que desees y haz clic en **Seleccionar**.

4 Haz clic en **Enviar** para regresar a la página de establecimientos de estudios superiores.